

Заведующему МДОУ  
«Детский сад»  
№88 «Радуга»  
Егоровой Екатерине  
Васильевне

от гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированной (ого) по адресу

Г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
серия номер

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ кем

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

родившегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для обучения по образовательной программе дошкольного  
образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- путевка-направление комиссии по комплектованию управления образования и  
молодежной политики от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- медицинское заключение;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство  
заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания в \_\_\_\_\_;

(справка из ГКУВОМФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги);

- копия паспорта иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка;

С уставом МДОУ № \_\_\_\_\_ и лицензией на осуществление образовательной  
деятельности ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО)

Отметка об отказе в принятии заявления с документами \_\_\_\_\_.

Причина отказа (указать причину в соответствии с п.2.8 Административного регламента):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

подпись должностного лица МДОУ, отказавшего в принятии заявления

расшифровка

Дата и время

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.